

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

	Realizar seguimiento a la notificación interlocal de eventos transmisibles realizada por SIVIGILA (incluye revisión base IEC), con generación de alertas correo electrónico	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 TECNICO 1 (ADMINISTRACIÓN SISTEMAS...) PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	TECNICO 1: 30% PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 5% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 1,5%
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL DATO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DE VSP	Actualización mensual tablero de control UPGD eventos transmisibles	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 5% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 5%
	Realimentar de manera periódica a las UPGD inconsistencias en la base y/o vigilancia de eventos transmisibles	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 5% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 5%
	Unidades de análisis de casos sin muestra con aval de acta por referente distrital del evento	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 8%
	Diligenciamiento IEC en Base SIVIGILA D.C	TECNICO 1 (ADMINISTRACIÓN SISTEMAS...)	TECNICO 1: 15%
	Garantizar la calidad de la información contenida en la base de datos SIVIGILA, así como el ajuste oportuno de los eventos realimentando a las UPGD los cambios realizados a los eventos en la base de datos	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 35% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 20%
	Verificar concordancia entre las diversas fuentes (SIVIGILA, laboratorios, RUAF, programa, evento 850) y asegurar la misma mínimo 95% eventos IRA, TB, EPV semanal y para eventos BAI mensual. Con RUAF se debe garantizar la concordancia de las mismas, el 100% de las variables diligenciadas como la localidad, aseguramiento, causas entre otros.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 20% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 10%
	Soportes de ajustes 6, D o 3 según el anexo o ficha técnica para eventos EPV, micobacterias y colectivas 998-995	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 3 %
	Articulación profesionales IEC-gerencia de la vigilancia para garantizar concordancia y ajustes oportunos de eventos transmisibles	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 4 %

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Apoyo en el monitoreo rápido de coberturas de vacunación	TECNICO 1(ADMINISTRACION SISTEMAS...)	TECNICO 1: 5%	
	Realimentar los correos y/o solicitudes de los referentes distritales relacionados con requerimientos de eventos transmisibles	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1,5%	
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ESPACIOS LOCALES Y DISTRITALES Y SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS	Participación en COVE COVECOM, Comité PAI y demás espacios locales, institucionales o intersectoriales	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 5% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1,5%	
	Participar en los espacios convocados por SDS de reuniones de acuerdo a las especificaciones dadas en la convocatoria	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 5% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1,5%	
	Participación en Comité PAI para vigilancia de EPV	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1,5%	
	Articulación con equipo de VBC	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2: 5% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1,5%	
	Articulación con equipo de PIC en el marco del PTS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1,5%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SEGUIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN LA SALUD PÚBLICA	Reportes de Segplan, indicadores GESI con oportunidad de acuerdo a anexo y ficha técnica	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	15%	
	Realización de seguimiento, preauditorías y acompañamiento en campo a actividades de equipo de transmisibles,	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3	30%	
	Envío oportuno de informe IEC fallidas a referentes distritales y seguimiento a la realimentación realizada	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3	15%	
	Garantizar el diligenciamiento con calidad y oportunidad del kardex de profilaxis dispuesto en el drive por la referente distrital.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Informar mensualmente a los referentes distritales los procesos a los cuales se encuentran a cargo el talento humano transmisibles y cambios en correos electrónicos oficiales	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3	5%
	Articulación co VBC de acuerdo a ficha técnica, al igual que mantener la presentación de eventos transmisibles actualizada	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3	10%
BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL	Diligenciamiento formato Excell de BAI en donde se identifique revisión de HC mensualmente y realimentación de la BAI a UPGD con la notificación a Sivigila en los casos que aplique	TECNICO 1(ADMINISTRACION SISTEMAS...) PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	TECNICO 1: 10% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 5%
	BAI de los casos de SR , SRC, PFA de acuerdo a ficha técnica y demás eventos según solicitud de referente distrital	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 3%
	Entrega de BAI trimestral a SDS	TECNICO 1(ADMINISTRACION SISTEMAS...) PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	TECNICO 1: 10% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 7%
	Realización de ajustes solicitados por SDS de acuerdo a realimentación, con recepción final a conformidad por referentes distritales	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 8%

2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y OPERADORES

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PERFIL	PESO PORCENTUAL DE LA SUBACTIVIDAD
FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIONES A LA RED DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	Realizar capacitaciones a UPGD en eventos transmisibles de acuerdo a lo especificado en ficha técnica y/o anexo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1: 50% PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 15 %
	Realizar fortalecimientos a UPGD en eventos transmisibles de acuerdo a lo especificado en ficha técnica y/o anexo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 25 %

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

ARTICULACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA RED DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	Entrega de información oportuna y con calidad a equipo de seguimiento y monitoreo a nivel distrital	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 15 %
	Participar en la reunión de realimentación de visita técnica cuatrimestral y monitoreo de UPGD críticas u otras mesas de trabajo si se requieren convocada por la SDS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 5 %
	Generar alerta a referente distrital de criterios para UPGD crítica	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 10 %
	Apoyo al seguimiento y monitoreo de UPGD críticas de acuerdo a lo establecido en la ficha de seguimiento y monitoreo a la red de vigilancia.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4: 20 %

3. DESARROLLO DE ESPACIOS DE ANÁLISIS CRÍTICO Y ESPII

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PERFIL	PESO PORCENTUAL DE LA SUBACTIVIDAD
UNIDADES DE ANÁLISIS DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA	Convocatoria de unidades de análisis	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%
	Desarrollo de unidades de análisis	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	25%
	Divulgación de unidades de análisis	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	20%
	Seguimiento a los compromisos de la vigilancia	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	15%
ARTICULACIÓN CON EL COMPONENTE GEOGRÁFICO PARA LA GEORREFERENCIACIÓN Y DIVULGACIÓN DE EVENTOS TRANSMISIBLES	apoyo en el Repositorio histórico y georreferenciación de casos confirmados	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	5%
	Participación en infografías trimestrales o mensual según alertas, boletín anual		15%

4. VIGILANCIA CENTINELA DE EVENTOS DE INTERÉS DE SALUD PÚBLICA PRIORIZADOS

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PERFIL	PESO PORCENTUAL DE LA SUBACTIVIDAD
-------------	----------------	--------	------------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

CAPACITACION	Fortalecimiento a los profesionales de la salud que participen en la vigilancia centinela	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%
CONSOLIDACION MENSUAL INFORMACION	Base de datos VINUBA con casos de neumonía y meningitis bacteriana	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	20%
	Seguimiento a los resultados de serotipos de muestras realizadas y articulación con las áreas según anexo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	20%
	Infomes según anexo técnicos, incluye aval por referentes distritales el informe mensual de actividades	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	20%
REALIMENTACION PERIODICA DE RESULTADOS	Socialización de hallazgos y resultados en los diferentes espacios convocados según anexo técnico	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%

5. ACCIONES DE PREPARACIÓN ANTE BROTES, ALERTAS O EMERGENCIAS EN SALUD PÚBLICA.

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PERFIL	PESO PORCENTUAL DE LA SUBACTIVIDAD
INVESTIGACIONES DE CAMPO DE ALTO IMPACTO	Verificación de los datos, alistamiento para desarrollar la investigación epidemiológica de campo 100% de eventos notificados objeto de IEC por Subred de residencia	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	2%
	Ejecución de la IEC de acuerdo a fichas técnicas y protocolos de los eventos en el respectivo formato dado por SDS, incluye activación al ERI si se requiere, seguimiento a contactos, tomas de muestras y acciones de control	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	30%
	Coordinación con equipo de bloqueos BAC para el abordaje integral del evento	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%
	Canalización al SIRC y/o notificación a PAI en los casos que aplique	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	5%
	Cargue de los informes de IEC y soportes en la herramienta dispuesta por SDS de acuerdo a los requisitos establecidos en el respectivo anexo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	25%
	Informes de IEC fallidas de acuerdo a los requisitos establecidos en la ficha técnica	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Concordancia del 100% de los eventos objeto de IEC por siviigila con informe de gestión del respectivo periodo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	18%
	Apoyo en la valoración clínica a casos sospechosos encontrados por la BAC sarampión rubéola	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	10%
	Apoyo en la formulación de profilaxis a los casos que se requieran de eventos prevenibles por vacuna	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	60%
	valoración médica a los contactos identificados como población riesgo, según anexa EPV	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	20%
INVESTIGACIONES DE CAMPO CONTROL	Verificación de los datos, alistamiento para desarrollar la investigación epidemiológica de campo 100% de eventos notificados objeto de IEC por Subred de residencia	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	2%
	Ejecución de la IEC de acuerdo a fichas técnicas y protocolos de los eventos en el respectivo formato dado por SDS, incluye activación al ERI si se requiere, seguimiento a contactos, incluye diligenciamiento libro físico y si aplica articulación para carga en módulo en Siviigila 4,0	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	30%
	Canalización al SIRC y/o notificación a PAI en los casos que aplique, incluye canalización de Convivientes al programa lepra	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	15%
	Carga de los informes de IEC y soportes en la herramienta dispuesta por SDS de acuerdo a los requisitos establecidos en el respectivo anexo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	25%
	Informes de IEC fallidos de acuerdo a los requisitos establecidos en la ficha técnica	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	10%
	Concordancia del 100% de los eventos objeto de IEC por siviigila con informe de gestión del respectivo periodo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	18%
ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y APRESTAMIENTO	Asistencia a espacio de inducción establecido al inicio del Convenio	TODOS LOS PERFILES	no aplica
	Asistencia a espacio de aprestamiento mensuales	TODOS LOS PERFILES	no aplica

6. DESPLIEGUE DE ACCIONES DE CONTROL PARA PRESERVAR LA SALUD FRENTE A EVENTOS DE RIESGO EN SALUD PÚBLICA

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PERFIL	PESO PORCENTUAL DE LA SUBACTIVIDAD
ACCIONES DE CONTENCIÓN MEDIANTE BLOQUEOS	Articulación con PAI, participación en Comités PAI de acuerdo a el anexo técnico con concepto favorable de referente distrital	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	25%
	Seguimiento a la operación BAC Bloqueo en campo, con concepto favorable de referente distrital	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2	25%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Informe de BAC-bloqueo mensual y trimestral	PROFESIONAL UNIVERSTIARIO 2	25%
	Realizar Bloqueo de vacunación y MRV según anexo técnico con concepto favorable de referente distrital	TECNICO 1(AUXILIAR DE ENFERMERIA)	35%
	Realizar MRV según anexo técnico	TECNICO 1(AUXILIAR DE ENFERMERIA)	20%
	Realizar Búsqueda activa comunitaria según anexo técnico	TECNICO 1(AUXILIAR DE ENFERMERIA)	35%
PLAN DE ACCIÓN PARA EL MONITOREO RÁPIDO DE VACUNACIÓN: OPERATIVO EN CAMPO Y DOCUMENTO DE ANÁLISIS	Cronograma de trabajo aprobado por SDS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	10%
	Validación diaria de formularios, veracidad y concordancia verificación de los soportes (carnets de vacunación), validación con aplicativo PAI- WEB	PROFESIONAL UNIVERSTIARIO 2	40%
	Depuración de la base de datos asegurando calidad de la misma	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	40%
	Organización de trabajo de campo se cumpla con la metodología y meta establecida	PROFESIONAL UNIVERSTIARIO 2	50%
	Aplicar las encuestas de acuerdo a la metodología y formatos establecidos.	TECNICO 1(AUXILIAR DE ENFERMERIA)	90%
	Informe Monitoreo Rapido Cobertura de vacunación	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	35%
	Socialización resultados de MRCV	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4	5%

7. EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PERFIL	PESO PORCENTUAL DE LA SUBACTIVIDAD
ACCIONES DE CONTENCIÓN MEDIANTE BLOQUEOS MONITOREO INDICADOR OPORTUNIDAD IEC y CLASIFICACIÓN OPORTUNA	Articulación con PAI, participación en Comités PAI de acuerdo a el anexo técnico con concepto favorable de referente distrital	PROFESIONAL UNIVERSTIARIO 2	25%
	Envío con oportunidad matriz de seguimiento indicadores a referente distrital	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 gestión información	pendiente validar con SVSP
	Seguimiento a los compromisos derivados de cumplimiento entre 85 y 94% (solo si aplica)		pendiente validar con SVSP
	Plan de mejoramiento con aval de SDS y cierre de acuerdo a ficha técnica, (solo si aplica)		pendiente validar con SVSP

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Para la elaboración de indicadores referente de transmisibles validara con plan anterior y en caso de cualquier inquietud solicitara apoyo de los referentes.

Se da por finalizada la reunión de trabajo y estar atentos a cualquier ajuste o revisión que se solicite al plan propuesto desde la SVSP

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Atentos a solicitud de ajustes de acuerdo a realimentación de SVSP	Referentes de transmisibles	Septiembre y octubre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Trabajo plan dirección 22-09-2025

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra V. Mancera	smancera@saludcapital.gov.co	314789721	SOS USP IRA	<i>Sandra V. Mancera</i>
2	Jenny Sandoval	jsandoval@saludcapital.gov.co	30727005	SOS-VSP	<i>Jenny Sandoval</i>
3	Elana M. Schlegel	emschlegel@saludcapital.gov.co	5103314915	SOS-SVSP	<i>Elana M. Schlegel</i>
4	Stefani Forcés	sforces@saludcapital.gov.co	316366813	SOS/SVSP	<i>Stefani Forcés</i>
5	Karen Sánchez	ksanchez@saludcapital.gov.co	3164954136	SOS-VSP IRA	<i>Karen Sánchez</i>
6	Cladio I. Bettrán	cbettran@saludcapital.gov.co	31678035	SOS SVSP	<i>Cladio I. Bettrán</i>
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.